

PROMED S.R.L.

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E CONTROLLO
AI SENSI DEL D. LGS. 8 GIUGNO 2001, N. 231**

CODICE ETICO

Noale, maggio 2021

PROMED S.R.L.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	CODICE ETICO
		13/05/2021 Rev.00

INDICE

Premesse

Soggetti Destinatari (art. 1)

Osservanza delle leggi (art. 2)

Comportamento della Società (art. 3)

Principi base nel comportamento (art. 4)

4.1 *Responsabilità*

4.2 *Utilizzo dei sistemi informatici e dei beni aziendali*

4.3 *Correttezza*

4.4 *Conflitto d'interesse*

4.5 *Riservatezza*

4.6 *Fiducia e collaborazione*

Principi di comportamento nel rapporto con gli interlocutori dell'impresa (art. 5)

5.1 *Relazioni con la Pubblica Amministrazione*

5.2 *Rapporti con i clienti*

5.3 *Relazioni con i fornitori*

Principi di comportamento nei rapporti interni (art. 6)

6.1 *Rapporti con i dipendenti*

6.2 *Aggiornamento e formazione delle risorse umane*

Forme di tutela (art. 7)

7.1 *Tutela della concorrenza*

7.2 *Tutela dell'ambiente*

7.3 *Tutela della privacy*

7.4 *Tutela della sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro*

7.5 *Tutela delle risorse umane*

Sistema sanzionatorio (art. 8)

PROMED S.R.L.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	CODICE ETICO
		13/05/2021 Rev.00

PREMESSE

01. Introduzione ed ambito di applicazione

Il presente Codice Etico compendia i valori ed i principi a cui PROMED S.r.l. si ispira nella conduzione delle attività d'impresa e nelle relazioni aziendali.

La diffusione e l'attuazione del Codice Etico risponde ai principi contenuti nel Decreto Legislativo n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche. Il Codice Etico è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo di PROMED S.r.l.-

02. Destinatari ed obiettivi

Il presente Codice Etico trova applicazione nei confronti dei soggetti indicati al seguente art. 1, definiti "Destinatari", i quali hanno il diritto di conoscere il contenuto del Codice Etico e hanno il dovere di applicarlo.

Possono chiedere all'Organismo di Vigilanza chiarimenti in merito all'interpretazione degli articoli e segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali carenze e violazioni, o anche solo tentativi di violazione, di cui siano venuti a conoscenza.

Sono, altresì, tenuti all'osservanza del presente Codice Etico i "Soggetti Esterni" ovvero tutti coloro con i quali la Società entra in rapporti negoziali a vario titolo come, ad esempio, clienti, fornitori e partner commerciali.

La Società si impegna a mettere a disposizione di tutti i Destinatari e Soggetti Esterni il presente Codice mediante il sito internet aziendale e ne potrà chiedere il rispetto attraverso idonee clausole contrattuali.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, dai collaboratori e dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società.

PROMED S.r.l. infatti:

- riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici stabiliti dal Codice;
- non instaura né prosegue rapporti d'affari con chiunque non condivida i principi del Codice;
- responsabilizza coloro che, a vario titolo, hanno rapporti con la Società e pertanto sono obbligati ad osservare il Codice Etico;
- garantisce la riservatezza ai Destinatari che segnalino violazioni del Codice e cura che gli stessi non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione.

03. Valori fondamentali per PROMED S.r.l.

Il Codice esprime i valori fondamentali di riferimento che devono orientare i comportamenti di tutti i Destinatari ed i Soggetti Esterni, al fine di assicurare la correttezza nella conduzione

PROMED S.R.L.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	CODICE ETICO
		13/05/2021 Rev.00

delle attività aziendali nonché la tutela del patrimonio, dell'immagine e della reputazione aziendale.

In particolare, le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni a PROMED S.r.l. si ispirano ai seguenti valori fondamentali:

- **Legalità e correttezza:** PROMED S.r.l. opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali ed internazionali, delle procedure interne e del presente Codice. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e legalità e PROMED S.r.l. si impegna, nell'ambito della propria organizzazione aziendale, a garantire la diffusione e la conoscenza delle norme, del Codice e delle procedure dirette a prevenire la violazione di norme di legge;
- **Integrità:** nei rapporti con i Destinatari ed i Soggetti Esterni, PROMED S.r.l. si impegna ad agire in modo corretto e trasparente, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da posizioni di debolezza o non conoscenza di terzi;
- **Lealtà e buona fede:** i rapporti con i Soggetti Esterni e con i Destinatari sono improntati al rispetto degli accordi, anche verbali, nonché alla valorizzazione del patrimonio aziendale e al perseguimento di comportamenti in buona fede in ogni decisione;
- **Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni:** i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, buona fede e collaborazione, nel pieno rispetto delle norme;
- **Trasparenza:** le informazioni che vengono diffuse da PROMED S.r.l. devono essere complete, trasparenti, comprensibili e devono rispettare i principi di parità e contemporaneità di accesso alle stesse da parte del pubblico;
- **Imparzialità:** nelle relazioni con clienti, fornitori, pubblici ufficiali ed i terzi in generale PROMED S.r.l. evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, alla condizione sociale e personale;
- **Qualità:** PROMED S.r.l. persegue la soddisfazione della propria clientela, sia attuale che potenziale, fornendo servizi e prodotti di qualità;
- **Rispetto delle persone e pari opportunità:** PROMED S.r.l. rispetta i diritti fondamentali delle persone e garantisce a tutti uguali opportunità;
- **Professionalità e valorizzazione delle risorse umane:** PROMED S.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane e ne tutela e promuove il valore allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità, prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale e all'acquisizione di maggiori competenze;
- **Tutela della salute e delle condizioni di lavoro:** l'integrità fisica e morale dei dipendenti è considerata un valore primario per la Società. PROMED S.r.l. tutela la sicurezza, l'igiene e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale e prioritario,

PROMED S.R.L.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	CODICE ETICO
		13/05/2021 Rev.00

nell'espletamento dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori e della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute sul lavoro;

- Riservatezza: PROMED S.r.l. garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati;
- Conflitti di interesse: nello svolgimento della propria attività, PROMED S.r.l. si adopera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse;
- Comunità e società: PROMED S.r.l. intende contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità nelle quali opera. PROMED S.r.l. è attenta ai temi sociali ed assume responsabilità in tali ambiti fornendo il proprio contributo in diversi settori;
- Tutela dell'ambiente: PROMED S.r.l. promuove il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi a garantire il rispetto della vigente normativa ambientale nello svolgimento delle attività aziendali.

* * *

ARTICOLO 1

SOGGETTI DESTINATARI

1. Il Codice Etico è rivolto a tutti coloro che intrattengono rapporti di lavoro, collaborazione, consulenza o fornitura con PROMED S.r.l. ed in particolare:
 - Dipendenti;
 - Collaboratori coordinati e continuativi od occasionali, nonché dipendenti di Agenzie per il lavoro interinale occupati in PROMED S.r.l.;
 - Consulenti e professionisti legati alla Società da mandati professionali;
 - Fornitori di beni e di servizi, continuativi od occasionali;
 - Chiunque, per qualsiasi ragione o attività, operi nell'interesse, in nome e per conto della Società.
2. La Società assicura ai propri dipendenti e collaboratori un adeguato programma di formazione e di informazione in ordine alle finalità ed ai contenuti del Codice Etico.

ARTICOLO 2

OSSERVANZA DELLE LEGGI

1. Ogni dipendente della Società, nell'esercizio delle sue mansioni, si impegna a rispettare le leggi vigenti nel territorio italiano.
2. Tale impegno vale anche per i consulenti, fornitori e per chiunque abbia rapporti con la Società. PROMED S.r.l. non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda rispettare tale principio.

PROMED S.R.L.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	CODICE ETICO
		13/05/2021 Rev.00

ARTICOLO 3

COMPORAMENTO DELLA SOCIETÀ

Ogni operazione e transazione dovrà essere autorizzata, registrata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

- Autorizzazione: ogni operazione dovrà essere autorizzata da chi ha la responsabilità del singolo fatto, della specie di operazione, della funzione aziendale preposta all'operazione, ovvero dalla Direzione. Poteri e responsabilità delle operazioni compiute saranno ascrivibili a ciascun soggetto sulla base dell'organigramma aziendale e di specifici atti adottati dalla Società.
- Registrazione: ogni operazione dovrà trovare idonea ed intellegibile registrazione in uno dei Libri o dei Registri della Società o dovrà essere riportata, anche in forma di memoria o di nota informativa, sebbene possa non avere evidenza finanziaria ed economica.
- Verificabilità: ogni operazione dovrà essere verificabile da parte del responsabile, cui è gerarchicamente subalterno colui che ha operato, nonché dagli organi di controllo interno.
- Legittimità: ogni operazione dovrà essere svolta nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti dello Stato in cui si opera, nonché delle procedure della Società.
- Coerenza: tutte le azioni ed operazioni dovranno essere indirizzate univocamente alla produzione di valore ed allo sviluppo della Società nel rispetto delle leggi.
- Congruietà: ogni operazione decisa ed adottata dovrà essere economicamente valida. Tale principio include il nesso causa effetto, per cui sono considerati congrui atti ed operazioni che, pur conseguendo un'utilità negativa (finanziaria o sociale), sia eticamente corretta ed adottata al fine di evitare utilità negative di maggior danno.

ARTICOLO 4

PRINCIPI BASE NEL COMPORAMENTO

Tutti i Destinatari devono ispirare la loro attività ai principi riportati nella premessa sub n. 03.

Tutti i Destinatari devono astenersi dal porre in essere o dal tentare di porre in essere comportamenti puniti come atti illeciti o che possano integrare i reati previsti dal D. Lgs. 231/2001.

4.1 Responsabilità

Ciascuno dei collaboratori di PROMED S.r.l. deve svolgere la propria attività lavorativa e rende le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti, nel rispetto delle leggi, delle procedure aziendali e degli ordini di servizio impartiti da PROMED S.r.l.-

PROMED S.R.L.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	CODICE ETICO
		13/05/2021 Rev.00

Pertanto i Destinatari devono astenersi dal porre in essere comportamenti contrari alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e devono tempestivamente riferire ai soggetti competenti le informazioni in merito alla violazione - o presunta tale - delle disposizioni contenute nel Codice Etico.

4.2 Utilizzo dei sistemi informatici e dei beni aziendali

Tutti i Destinatari sono responsabili della sicurezza e della cura dei sistemi informatici utilizzati e sono tenuti al rispetto delle disposizioni normative ed aziendali in vigore, nonché al rispetto delle condizioni contenute nei contratti di licenza dei relativi programmi informatici.

Fatto salvo quanto previsto dalle leggi vigenti, è considerato uso improprio dei beni aziendali l'utilizzo di collegamenti in rete (internet) per finalità diverse da quelle strettamente inerenti allo svolgimento delle proprie funzioni/incarichi lavorativi.

I Destinatari sono tenuti infine, per quanto di loro competenza, ad impedire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.

4.3 Correttezza

I comportamenti posti in essere da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della propria funzione o del proprio incarico sono ispirati alla liceità sia sotto il profilo formale che sostanziale, nonché alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà ed al reciproco rispetto.

I Destinatari non debbono utilizzare per fini personali informazioni, beni, attrezzature o materiali di cui dispongano per lo svolgimento delle proprie funzioni o degli incarichi ricevuti e, inoltre, sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti ed il presente Codice Etico, nonché i regolamenti interni.

Ciascun Destinatario non deve in alcun modo accettare, né effettuare, per sé o per altri, pressioni o raccomandazioni, che possano essere pregiudizievoli per PROMED S.r.l. o possano portare un indebito vantaggio al soggetto agente, a PROMED S.r.l. o a terzi.

Conseguentemente ciascun Destinatario non deve offrire denaro od altri beni sine titolo, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.

Qualora i Destinatari ricevano da parte di un terzo una offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, non devono accettare simile offerta, né aderire a tale richiesta e devono darne tempestiva ed esaustiva informazione al proprio superiore gerarchico o all'Organo amministrativo di PROMED S.r.l. che provvede, verificatane la fondatezza, a darne notizia all'Organismo di Vigilanza.

4.4 Conflitto d'interesse

Nello svolgimento dell'attività cui sono preposti o dell'incarico attribuito loro, i Destinatari perseguono gli obiettivi e gli interessi generali di PROMED S.r.l., nel rispetto della normativa attuale e del presente Codice Etico.

Qualora i Destinatari o i loro familiari siano titolari di interessi in conflitto con quelli di

PROMED S.R.L.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	CODICE ETICO
		13/05/2021 Rev.00

PROMED S.r.l. oppure qualora ricorrano ragioni opportunità, i Destinatari devono senza indugio renderne partecipe L'Organo amministrativo di PROMED S.r.l. affinché assuma le determinazioni del caso con cognizione di causa.

I Destinatari devono rispettare le decisioni che in proposito vengono assunte da PROMED S.r.l., astenendosi dal compiere operazioni che presentino connotazioni di conflitto di interessi.

4.5 Riservatezza

I Destinatari devono assicurare la massima riservatezza per quanto concerne le notizie e le informazioni facenti parte del patrimonio aziendale oppure inerenti l'attività di PROMED S.r.l., nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari e del Modello Organizzativo.

PROMED S.r.l. si impegna a proteggere ed a mantenere la riservatezza delle informazioni generate o acquisite all'interno della struttura aziendale, relative ai dipendenti, ai dirigenti, all'Organo amministrativo ed ai collaboratori in generale e ad evitare ogni uso improprio delle suddette informazioni.

4.6 Fiducia e collaborazione

Attraverso relazioni d'impresa improntate a lealtà, irreprensibilità, collaborazione e reciproca deferenza è possibile garantire la continuità dei rapporti di fiducia e cooperazione con gli interlocutori interni ed esterni, per un vicendevole beneficio ed una efficace crescita.

Tutti coloro che operano per PROMED S.r.l., senza distinzioni ed eccezioni, sono pertanto tenuti ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Tale impegno richiede che anche i soggetti con cui la Società, e per essa i suoi preposti, abbiano rapporti a qualunque titolo, agiscano adottando precetti e modalità ispirati ai medesimi valori.

ARTICOLO 5

PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEL RAPPORTO CON GLI INTERLOCUTORI DELL'IMPRESA

5.1 Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Ai fini dell'applicazione del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi Ente pubblico, Autorità o Agenzia indipendente, persona fisica che agisce in qualità di pubblico ufficiale od incaricato di un pubblico servizio.

E' vietato elargire o promettere compensi in qualsiasi forma, direttamente o per mezzo di altri, per indurre, facilitare o remunerare illegittimamente il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio da parte della Pubblica Amministrazione.

Sono proibite le medesime condotte atte a favorire, danneggiare o esercitare illecita

PROMED S.R.L.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	CODICE ETICO
		13/05/2021 Rev.00

pressione ad una parte in un processo civile, penale o amministrativo.

Qualora i Destinatari ricevano richieste esplicite o implicite di benefici di qualsivoglia natura da parte di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio, devono informare senza indugio il proprio superiore gerarchico o l'Organo amministrativo di PROMED S.r.l. che valuterà se sospendere immediatamente ogni rapporto e, in ogni caso, ne darà comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

In particolare nei rapporti con l'Amministrazione finanziaria i Destinatari devono tenere una condotta cristallina, rispettosa delle leggi e dei regolamenti, finalizzata alla corretta determinazione di tributi, tasse e imposte che PROMED deve pagare all'erario nei termini previsti, senza tenere comportamenti evasivi ed elusivi.

5.2 Rapporti con i clienti

PROMED S.r.l. intrattiene rapporti con i clienti improntati alla correttezza, professionalità, efficienza, serietà ed affidabilità.

5.3 Relazioni con i fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o del servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

Nei rapporti con i fornitori i Destinatari devono assicurare il soddisfacimento delle esigenze della Società, rifiutando compensi di qualsiasi tipo ed omaggi di valore più che simbolico; grava sui Destinatari l'obbligo di informare i propri superiori gerarchici circa i compensi o gli omaggi ricevuti, in modo che essi possano valutare se sussistano i presupposti per attivare il procedimento disciplinare.

E' vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e, comunque, estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di PROMED S.r.l.-

ARTICOLO 6

PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI

6.1 Rapporti con i dipendenti e collaboratori

PROMED S.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane, in quanto esse costituiscono il principale fattore di successo della Società, in un quadro di reciproca fiducia e lealtà tra la stessa ed i propri dipendenti e collaboratori.

Tutto il personale di PROMED S.r.l. è assunto con regolare contratto di lavoro ed il rapporto lavorativo si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della disciplina fiscale, assistenziale e previdenziale.

PROMED S.r.l. vieta ogni forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e

PROMED S.R.L.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	CODICE ETICO
		13/05/2021 Rev.00

collaboratori, anche nell'ambito della selezione del personale. I criteri di scelta si basano sulla corrispondenza tra i profili attesi ed i requisiti posseduti dal candidato.

6.2 Aggiornamento e formazione delle risorse umane

Attraverso proprie funzioni e risorse dedicate PROMED S.r.l. cura la divulgazione e promuove la conoscenza del presente Codice Etico e dei relativi aggiornamenti.

Il personale dipendente potrà comunque chiedere ai propri superiori ed all'Organo amministrativo delucidazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Codice Etico.

In occasione della costituzione di nuovi rapporti di lavoro, di consulenza o di collaborazione, PROMED S.r.l. fornirà le informazioni necessarie per permettere un'adeguata conoscenza del presente Codice Etico e del Modello di organizzazione e gestione.

ARTICOLO 7

FORME DI TUTELA

7.1 Tutela della concorrenza

PROMED S.r.l. riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo della Società. Pertanto ciascun Destinatario deve astenersi dal porre in essere atti e comportamenti contrari ad una civile ed equa competizione tra le imprese.

7.2 Tutela dell'ambiente

Le attività di PROMED S.r.l. sono gestite nel rispetto della normativa ambientale.

Nello svolgimento delle loro funzioni i Destinatari si impegnano a conformarsi alla vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale ed a condurre le proprie attività nel rispetto dell'ambiente con un corretto utilizzo delle risorse disponibili.

7.3 Tutela della privacy di dipendenti, clienti e fornitori

PROMED S.r.l. si impegna al rispetto della tutela della privacy, in particolare nella gestione delle informazioni relative alla sfera privata di ciascun dipendente.

Il rispetto della dignità del lavoratore dovrà essere assicurato anche mediante il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti ed attraverso il divieto di ingerenze o forme di controllo che possano ledere la personalità dell'individuo.

E' vietata qualsiasi indagine avente ad oggetto gusti personali, preferenze, tendenze e, in generale, la vita privata del personale, dei clienti e dei fornitori.

PROMED S.R.L.	Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231	CODICE ETICO
		13/05/2021 Rev.00

7.4 Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Nell'ambito della sua attività la Società persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza e di salvaguardare la salute dei propri dipendenti e dei dipendenti altrui che si trovino per ragioni di lavoro all'interno delle unità operative di PROMED S.r.l.-

PROMED S.r.l. si impegna a diffondere ed a consolidare una cultura della sicurezza consapevole, anche attraverso azioni preventive di tipo organizzativo o procedurale, ed un costante aggiornamento e miglioramento delle misure e dei presidi di prevenzione.

7.5 Tutela delle risorse umane

La Società rispetta e tutela la dignità, la salute e la sicurezza del proprio personale.

PROMED S.r.l. mira a tutelare l'integrità fisica e morale dei dipendenti, assicurando condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, nella piena osservanza dei contratti collettivi ed individuali, dello Statuto dei lavoratori, degli accordi aziendali e della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

La Società vigila affinché non vengano posti in essere atti di violenza o di coercizione psicologica ed atteggiamenti o comportamenti che siano idonei a ledere la dignità della persona.

PROMED S.r.l. provvede a punire tutti i comportamenti volti ad indurre o costringere il personale ad adottare condotte che comportino violazione del presente Codice Etico.

ARTICOLO 8

SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c.-

La violazione delle norme del Codice Etico costituirà inadempimento delle obbligazioni concernenti il rapporto di lavoro od illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 dello Statuto dei lavoratori, con ogni conseguenza di legge anche in merito alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Ai fini di una maggior specificazione circa i provvedimenti disciplinari irrogabili si rinvia al sistema sanzionatorio individuato nel Modello di organizzazione e gestione.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori esterni e dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società.